



Les points forts

Vous développez le vocabulaire et les reflexes linguistiques permettant de vous exprimer sans appréhension dans un contexte professionnel, de renforcer vos acquis en anglais, de progresser et gagner en confiance et fluidité pour être à l'aise dans la plupart des situations professionnelles.

Public visé

Tout public : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, sans limite d'âge. Cette formation s'adresse à vous, professionnels et futurs professionnels, désirant consolider vos bases et vous perfectionner dans un environnement professionnel. Prérequis : Niveau d'entrée A2 (utilisateur Intermédiaire) déterminé par un test de positionnement à compléter en amont de la formation.

Test de positionnement : Évaluation situant le stagiaire dans son niveau de départ dans le cadre européen CECRL. Selon le niveau de départ identifié et les attentes, une remise à niveau pourra être préconisée.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite.

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez participer à notre formation, nous mettons tout en œuvre pour vous apporter une solution adaptée. Nous contacter : consultant@mpact-formation.fr
Notre bâtiment est accessible pour les personnes à mobilité réduite

Possibilité de financement

Plan de développement des compétences, financement personnel, OPCO.

Délai d'accès

Dès validation du financement sous un délai 15 jours minimum

Durée de la formation

Entre 30 heures et 120 heures selon le niveau départ et le niveau à atteindre

Conditions d'intervention

Présentiel ou en Visio présentiel (écran speech et caméra 360° HD)
Individuel – groupe inter entreprise – intra entreprise.

Lieu d'intervention

En centre de formation : Mpact formation au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou dans vos locaux ou à distance

Intervenant

La formation est assurée par un formateur expert dans son domaine, diplômé et professionnel de la formation pour adultes.



Une équipe à votre écoute

Service pédagogie & qualité
Handicap & Qualité
consultant@mpact-formation.fr

Service administratif et comptable
comptabilite@mpact-formation.fr

Service commercial
commercial@mpact-formation.fr

400 Avenue du Passe Temps | Bât A - ZAC Napollon 13400 AUBAGNE | 04 88 42 26 58 | 06 20 33 20 50 |

contact@mpact-formation.fr | www.mpact-formation.fr | SIRET : 518 423 439 000 34 | 8559A

Enregistré sous le numéro 93131482013 auprès du préfet de la région Provence Alpes Côte d'Azur

Ne vaut pas agrément de l'état



Objectif de la formation

Maîtriser la compréhension écrite et orale en anglais, utilisées dans un contexte professionnel pour les niveaux intermédiaire à avancé (CECRL A2 à B2).

Modalités de suivi et d'évaluation

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Utiliser les structures avancées de la grammaire et du vocabulaire de la langue anglaise
- Développer ses capacités à s'exprimer aisément à l'oral et à l'écrit et approfondir sa connaissance de la langue et de la culture anglaise
- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe et lors d'une discussion technique
- Comprendre des phrases isolées et les points essentiels dans une conversation
- Produire un discours simple et cohérent sur divers sujets et raconter une expérience
- Répondre à des questions concernant son environnement et ses relations, personnels et professionnels
- Communiquer avec spontanéité et aisance, dans la plupart des situations professionnelles
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets

Moyens et méthodes pédagogiques

Animation active et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie

- Échanges à l'oral en anglais sur des situations du quotidien, personnel et professionnel
- Écoutes de documents sonores / séquences audio : appels téléphoniques, présentation d'entreprise, du secteur d'activité...
- Études de documents écrits : extraits de réunions, courriers divers, dans un contexte personnel et professionnel
- Exercices d'orthographe et de grammaire variés
- Remise au stagiaire d'un support pédagogique
- Outils pédagogiques : Tableau blanc – Paperboard – Manuels – Cassettes - Support de cours



Une équipe à votre écoute

Service pédagogie & qualité
Handicap & Qualité
consultant@mpact-formation.fr

Service administratif et comptable
comptabilite@mpact-formation.fr

Service commercial
commercial@mpact-formation.fr

400 Avenue du Passe Temps | Bât A - ZAC Napollon 13400 AUBAGNE | 04 88 42 26 58 | 06 20 33 20 50 |

contact@mpact-formation.fr | www.mpact-formation.fr | SIRET : 518 423 439 000 34 | 8559A

Enregistré sous le numéro 93131482013 auprès du préfet de la région Provence Alpes Côte d'Azur

Ne vaut pas agrément de l'état



CONTENU DE LA FORMATION

Communication orale

Accueil (présentation de l'entreprise, activités, services, structure...)
Réception téléphonique (accueil, prise de notes des coordonnées, transmission des appels et des messages, traitement de la demande)
Prise de rendez-vous (nom, date, indications pour les lieux de rencontre, annulation, réorganisation)
Compréhension des sujets traités lors de réunions et entretiens de travail, prise de notes, initiative
Élaboration d'un exposé : description d'un produit, d'un service, construction d'un argumentaire

Communication écrite

Prise de notes à partir de rapports, de documents spécialisés...
Rédaction de télécopies, de courriel
Rédaction de notes de services, de rapports internes et externes
Compréhension des courriers et des textes professionnels
Gestion et rédaction de courrier : envoi de documentation, demande de renseignement, devis, commande, relance, suivi commercial, réclamation...

Grammaire

Révision des éléments de grammaire nécessaire à la compréhension, à la production orale et écrite :

- groupe verbal : temps, modaux, discours direct et indirect, actif et passif
- groupe nominal : pronoms sujets, compléments, adjectifs et pronoms
- possessifs, pronoms réfléchis, déterminants, comparatifs et superlatifs...
- données chiffrées (heure, date, pourcentage...)
- syntaxe : mots connecteurs, pronoms relatifs, mots interrogatifs...

Adaptation des points de révision selon les exigences
Consolidation des structures grammaticales et introduction aux phrases complexes



Une équipe à votre écoute

Service pédagogie & qualité
Handicap & Qualité
consultant@mpact-formation.fr

Service administratif et comptable
comptabilite@mpact-formation.fr

Service commercial
commercial@mpact-formation.fr

400 Avenue du Passe Temps | Bât A - ZAC Napollon 13400 AUBAGNE | 04 88 42 26 58 | 06 20 33 20 50 |

contact@mpact-formation.fr | www.mpact-formation.fr | SIRET : 518 423 439 000 34 | 8559A

Enregistré sous le numéro 93131482013 auprès du préfet de la région Provence Alpes Côte d'Azur

Ne vaut pas agrément de l'état



COMPETENCES ATTESTEES

Ce module de formation vous permettra d'acquérir les compétences listées ci-dessous :

- maîtriser la communication orale
- maîtriser la communication écrite
- maîtriser la grammaire



Une équipe à votre écoute

Service pédagogie & qualité
Handicap & Qualité
consultant@mpact-formation.fr

Service administratif et comptable
comptabilite@mpact-formation.fr

Service commercial
commercial@mpact-formation.fr

400 Avenue du Passe Temps | Bât A - ZAC Napollon 13400 AUBAGNE | 04 88 42 26 58 | 06 20 33 20 50 |

contact@mpact-formation.fr | www.mpact-formation.fr | SIRET : 518 423 439 000 34 | 8559A

Enregistré sous le numéro 93131482013 auprès du préfet de la région Provence Alpes Côte d'Azur

Ne vaut pas agrément de l'état